

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo studio
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(da – a)

OFFIDANI ANDREA

166, CORSO UMBERTO I°, 62012 CIVITANOVA MARCHE (MC)

3381449665

info@studiolegaleoffidani.it

posta certificata: avvandreaoffidani@cnfpec.it

ITALIANA

15 GENNAIO 1979

Dal maggio 2016 al 2018: professionista collaboratore c/o la sede provinciale di Macerata (Civitanova Marche) della **Asso-Consum**;
Dal novembre 2017: legale esterno affidatario di contenzioso stragiudiziale presso Ente comunale;

Dal 4.5.2015 ad oggi: collaboratore/professionista esterno per recupero crediti e consulenza legale a favore di società partecipata da Ente Comunale con gestione di oltre 480 pratiche;

Dal 20.9.2020 ad oggi: libero professionista autonomo, con studio a Civitanova Marche (MC), Corso Umberto I n. 166;
Dal 20.2.2012 al 10.3.2020: collaboratore dello studio legale associato "**Ciotti e Domenella**", Corso Umberto I, 50, Civitanova Marche;
Dal 30.9.2007 al 19.2.2012: collaboratore dello studio legale "**Formica e Associati**", Via S. Pellico 8, Civitanova Marche;
Dal Novembre 2005 al Settembre 2007: Collaboratore dello Studio Legale "**Avv. Maurizio Ruggeri**", Corso Umberto I, Civitanova Marche;
Dal 2003 al 2005: Pratica Forense c/o lo Studio Legale "**Avv. Maurizio Ruggeri**";

Dal giugno 2021 ad oggi: **Amministratore di sostegno**
c/o Tribunale di Fermo

LEGALE - GIURIDICO

AVVOCATO

PARTNERSHIP PROFESSIONALE (REDAZIONE ATTI GIUDIZIALI E PARERI, PARTECIPAZIONE UDIENZE, CONFERENZE CLIENTI E CONSULENZA; CONTRATTI)

ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI DI MACERATA DAL 27/10/2006;
– Anno Accademico 2001/2002: LAUREA IN GIURISPRUDENZA con votazione **110/110 con lode**;
– Anno Scolastico 1997/1998: DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA con votazione **60/60**;

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura

- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport, a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

- Facoltà di Giurisprudenza c/o Università degli Studi di Macerata;
- Liceo Scientifico "L. Da Vinci" di Civitanova Marche

DIRITTO BANCARIO: esperienza quindicennale e approfondimento della materia: PARTNERSHIP QUINQUENNALE quale collaboratore c/o legale esterno mandatario alla gestione del contenzioso per vari istituti di credito.

RECUPERO CREDITI (esperienza quindicennale nella gestione del recupero del credito stragiudiziale e giudiziale);

CONDOMINI (assistenza e consulenza con studio di amministrazioni condominiali), LOCAZIONI, IMMOBILI (assistenza e consulenza con diverse primarie agenziale immobiliari del territorio) E PROPRIETA' AVVOCATO

ITALIANA

INGLESE ECCELLENTE

[ANNO 1996: CONSEGUITO DIPLOMA DI LINGUA INGLESE "MASTER IN ENGLISH LANGUAGE – FIRST EXAMINATION" PRESSO IL BRITISH INSTITUTE DI MILANO (AUTORIZZATO DAL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE)

OTTIMA OTTIMA

OTTIMA CAPACITÀ DI LAVORARE IN SQUADRA (COLLABORAZIONE IN TEAM DI LAVORO A STRETTO CONTATTO RELAZIONALE, OPERATIVO ED ORGANIZZATIVO);

- OTTIMA CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DI PERSONE SUL POSTO DI LAVORO (ORGANIZZAZIONE DI RIUNIONI, DINAMICHE RELAZIONALI DI GRUPPO ED INTERPERSONALI)

AMPIA CAPACITA' DI PROGETTAZIONE E ARTICOLAZIONE DELL'ATTIVITA' ACQUISITE SUI LUOGHI DI LAVORO MEDIANTE UTILIZZO DI PROTOCOLLI OPERATIVI STANDARD;

- IMPORTANTE CAPACITA' DI COORDINAMENTO DEL LAVORO E DELLE PERSONALITA' ALTRUI ACQUISITA IN 12 ANNI DI VOLONTARIATO PRESSO STRUTTURE EDUCATIVE GIOVANILI

OTTIMA CONOSCENZA E UTILIZZO DEL PC (SOPRATTUTTO PACCHETTO WORD)

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO GESTIONALE EPC (Ex parte creditoris)

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA DI TIPO "B" CONSEGUITA IN DATA 02/08/1997

**ULTERIORI ESPERIENZE E
PARTECIPAZIONI**

- A) **PROFESSIONISTA/RELATORE** all'evento formativo del 17.9.11 presso Associazione Praxis di Macerata nell'ambito del "Corso biennale di formazione in psicodiagnostica". argomento: "danno patrimoniale e non patrimoniale nel diritto sostanziale e processuale";
- B) attestato di partecipazione convegno Antiriciclaggio "Il ruolo delle parti", (25.9.08);
- C) attestato di partecipazione convegno "Violenza sessuale e stalking. Legislazione e azioni di contrasto", (15.5.09);
- D) attestato di partecipazione convegno "la legge di modifica del processo civile. Novità e problematiche" (3.7.09);
- E) attestato di partecipazione conferenza "La difesa del contribuente nell'accertamento tributario", (26.11.2010);
- F) **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE CORSO/SEMINARIO "FOCUS MARCHE 231" (6.12.12) RELATIVO AL D. LGS. 231/01;**
- G) **DIPLOMA DI LINGUA INGLESE "MASTER IN ENGLISH LANGUAGE – FIRST EXAMINATION" presso il British Institute di Milano (autorizzato dal Ministero della Pubblica Istruzione);**
- H) **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE CORSO/SEMINARIO "PROFESSIONISTA 231" (13-14-15.6.13) RELATIVO AL D. LGS. 231/01;**
- I) ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI PERFEZIONAMENTO dal titolo "I diritti dei consumatori – Forme di responsabilità e di tutela alla luce del D. Lgs. 206/2005" della ASSO-CONSUM;
- L) **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL MASTER IN DIRITTO E CONTENZIOSO BANCARIO** organizzato dalla società Form & Lex (Formazione e aggiornamento professionale) 13-20-27 Aprile – 3-11 Maggio 2018

- 1)-partecipazione convegno "I vantaggi del divorzio collaborativo a.i.a.f. Marche", (17.4.14);
- 2)-**partecipazione convegno "ANATOCISMO, USURA E DERIVATI: IUS VARIANDI E TUTELA DEL CLIENTE NEI RAPPORTI BANCARI" (27.6.14);**
- 3)-partecipazione convegno in materia deontologica "Chissà domani governiamo il cambiamento", (6.11.15);
- 4)-**partecipazione convegno in materia di diritto bancario "L'USURA NELL'USURA BANCARIA: UN PERCORSO TRA FALSI MITI E RECUPERI POSSIBILI", (13.11.15);**
- 5)-partecipazione convegno in materia di procedure esecutive mobiliari "Esecuzione forzata: le nuove norme e la famiglia", (4.12.15);
- 6)-**partecipazione convegno in materia di diritto bancario "CONTRATTI BANCARI: USURA E ANATOCISMO", (11.12.15);**
- 7)-partecipazione convegno in materia di diritto condominiale "LEGGE DI RIFORMA DEL CONDOMINIO", (22.6.16);
- 8)-partecipazione SEMINARIO "LA RISOLUZIONE ALTERNATIVA DELLE CONTROVERSIE", (12.10.16);
- 9)-partecipazione congresso in materia di diritto fallimentare "LA RESPONSABILITA' NELLE PROCEDURE CONCORSUALI", (11-12.11.16);
- 10)-**partecipazione seminario in materia di diritto bancario "I CONTRATTI BANCARI TRA CRITICITA', SOLUZIONI GIURIDICHE E TECNICHE DI DIFESA" (22.9.17);**
- 11- **partecipazione convegno: "RAPPORTO ASSONIME 2019. PREVENZIONE E GESTIONE DEL RISCHIO DI REATO. La disciplina 231 e le politiche di contrasto all'illegalità (25.10.19)**
- 12)-**partecipazione convegno: "Le Spese del Condominio" (29.11.19);**
- 13)-**partecipazione convegno: "L'Amministrazione di Sostegno efficiente" (15.12.21)**

Autorizzo il trattamento dei dati personali.
Civitanova Marche, li 13.1.2021
Avv. Andrea Offidani

