

INFORMAZIONI PERSONALI



Alessandra Ruggirello

📍 Corso Casale, 265, 10132 – Torino – Italia

☎ 340/6699182

✉ r87alessandra@gmail.com

🌐 <https://www.linkedin.com/in/alessandra-ruggirello-014901146/>

Sesso F | [Data di nascita](#) 08/07/1987 | [Nazionalità](#) Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

da Settembre 2019 ad oggi

Collaboratore Elaborazione Dati Contabili

Presso lo Studio eseguo operazioni relative a:

- gestione di contabilità semplificate, ordinarie e professionisti;
- redazione del bilancio;
- vari adempimenti Fiscali periodici (Liquidazioni Iva, Spesometro, Certificazione Unica, Dichiarazione dei redditi PF SC e SP, ecc.)

[Attività o settore](#) Studio Professionale

da Settembre 2017 a
Settembre 2019

Collaboratore Elaborazione Dati Contabili

Presso lo Studio eseguo operazioni relative a:

- adempimenti di paghe e contributi;
- gestione di contabilità semplificate, ordinarie e professionisti;
- redazione del bilancio;
- vari adempimenti Fiscali periodici (Liquidazioni Iva, Spesometro, Certificazione Unica, Dichiarazione dei redditi PF SC e SP, ecc.)

Attività o settore Studio Professionale

da dicembre 2015 ad agosto 2017

Praticante Revisore Legale

Presso lo Studio eseguo operazioni relative a:

- adempimenti di paghe e contributi;
- gestione di contabilità semplificate, ordinarie e professionisti;
- redazione del bilancio;
- vari adempimenti Fiscali periodici (Liquidazioni Iva, Spesometro, Certificazione Unica, Dichiarazione dei redditi PF SC e SP, ecc.)

Attività o settore Studio Professionale

da settembre 2015 a dicembre
2015

Ricercatrice

Università degli studi di Torino – Dip. di Management

- Ricerca sul Bilancio Partecipato;
- Studio e applicazione del Bilancio Partecipato in collaborazione con il Comune di Collegno

Attività o settore Ricerca

da agosto 2013 a maggio 2015

Praticante Esperto Contabile

- gestione di contabilità semplificate, ordinarie e professionisti;
- gestione delle attività di segreteria

Attività o settore Studio Professionale

da luglio 2011 a gennaio 2012

Stage extra-curriculare

Banque Société Générale Security Service (SGSS)

- attività di back office ufficio amministrativo TA - OICR Esteri

Attività o settore Bancario

da novembre 2010 a giugno 2011

Stage Customer Care

Bakeca.it

- Customer care – assistenza utenti e clienti

Attività o settore Marketing

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

18/07/2020 – in corso

MASTER IN HUMAN RESOURCES MANAGEMENT SIDA GROUP SRL

12/01/2018

Abilitazione ODCEC – Esperto contabile ODCEC Torino

dal 2007 al 2013

Laurea Primo Livello in Economia Aziendale (indirizzo amministrazione finanza e controllo) UniTo – Dipartimento di Management

dal 2002 al 2007 **Diploma di maturità giuridico economica aziendale - programma IGEA**
Itcs Germano Sommeiller

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B2	A2	A2	B1
Esame di corso di laurea					
Francese	B1	B2	A2	A2	B1
Esame di corso di laurea					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

- possiedo buone competenze comunicative, acquisite durante buona parte delle mie esperienze professionali, nelle varie funzioni di customer care, gestione di attività di segreteria e gestione dei clienti presso gli studi professionali.

Competenze organizzative e gestionali

- capacità di lavorare in team (attualmente partecipante di un team di 5 persone);
- autonomia nella gestione dei lavori a me affidati

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente intermedio	Utente base	Utente intermedio	Utente base

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

- buona padronanza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office (Excel, Word, Power Point, Outlook);
- buona padronanza dei programmi di gestione della contabilità e gestione del personale Profis SQL e Job di Sistemi, Ipsoa;
- conoscenza del programma SAP moduli: FI – MM – SD e CO tramite corso tenuto da Forma.temp (<http://www.formatemp.it/>)

Altre competenze

- in possesso di ECDL Base

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679/UE "Codice in materia di protezione dei dati personali".