

INFORMAZIONI PERSONALI



Isabella Giuliano

 Loreto (AN), Via Piazza Kennedy n. 43/B – C.a.p. 60025

 392.124.58.32

 isagiuliano@tin.it

Sesso F | Data di nascita 13/02/1975 | Nazionalità ITALIANA

POSIZIONE RICOPERTA

Da gennaio 2019: ASPP Safety Mng Industria Metalmeccanica
Formatrice in materia di salute e sicurezza sul lavoro
Auditor interno ISO 14001 e 45001
Esperto in MOG 231

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

- (2019) **Auditor interno sistemi di gestione per la sicurezza e per l'ambiente**
Formazione conseguita ed esperienza on the job
- (2014) **Qualifica di formatore: docente per la salute e sicurezza sul lavoro**
Qualifica documentabile in attuazione dell'articolo 6, comma 8, lett. m bis, del Decreto Legislativo 81/2008 e Decreto Interministeriale 6 Marzo 2013 (G.U. n°65 del 18/03/2013) a formatore - docente in materia di salute e sicurezza sul lavoro. Criterio 2 III e per l'Area di Docenza A B C D
- (2011-ad oggi) **Docente per corsi di formazione finanziati sulla sicurezza**
Docente su incarichi della SOGESI (società per la formazione della Confindustria di Ancona) IAL (ente di formazione professionale della CISL Marche) e CONFAPI Ancona (Associazione delle piccole e medie imprese) in materia di Prevenzione e Sicurezza sul lavoro.
Attività: Svolgimento di docenze per corsi di formazione secondo accordi stato regioni del 21/12/2012 su materie riguardanti i rischi specifici delle attività lavorative, leggi e normativa vigente
- (2009-2019) **Consulenza e valutazione dei rischi in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro**
Attività: Consulenza per la sicurezza negli ambienti di lavoro, sui rischi specifici e piani di lavoro ex art. 26 e 100 D.Lgs. 81/08 s.m.i. Consulente Area Sicurezza/ Responsabile ufficio Legale presso PAN ECO S.r.l.- Osimo
- (2011- ad oggi) **Docenze per corsi di formazione di natura tecnica in ambito di sicurezza sul lavoro**
Attività: Docente per numerosi corsi di formazione per Datori di Lavoro, Dirigenti, R.S.P.P., R.L.S., preposti, carropontisti, conduttori di carrelli elevatori, macchine movimento terra, PLE (piattaforme elevabili) e lavoratori, in materia di rischi lavorativi.
- (2007-2008) **Consulenza e valutazione dei rischi in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro**
Consulente in materia di Sicurezza sui luoghi di lavoro ed Ambiente presso C.I.G.E.D. – GRUPPO PIGINI – Loreto (AN) – Contratto a progetto
- (2005-2006) **Esperienze in ambito legale**
Responsabile Ufficio Pubblicità Legale per Aste Giudiziarie presso il Tribunale di Bari – Contratto a Tempo determinato con Edicom Finance

Consulente per il settore giuridico-legale e comunicazione dell'Ufficio di Presidenza e Giunta, nonché Portavoce del Presidente presso il Municipio XVII – Roma

Responsabile Ufficio Legale e gestione commerciale clienti istituzionali presso la Mister Pinkus Network, in Roma come responsabile dell'ufficio legale

Espletamento della pratica forense biennale e collaborazione continuativa presso Studio Legale in Roma

(2003) **Esperienze in pubbliche relazioni**

Responsabile pubbliche relazioni esterne presso la @CETERA, agenzia di Comunicazione e Marketing pubblicitario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2019 Auditor Interno ISO 14001 - 45001**
- 2016 Corso di formazione RSPP – tutti i settori**
- 2008 Iscritta all'albo Avvocati**
- 2007 Abilitazione alla professione di Avvocato**
- 2005 Conseguito il Diploma di Specializzazione per le professioni legali, presso la Scuola annuale CEIDA**
- 2002 Laurea in Giurisprudenza, conseguita in Bari, presso la Università di Bari con votazione 110/110.**
- 1994 Diploma di maturità classica, conseguito in Bari, presso il Liceo Ginnasio Statale "Socrate"**

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C2	C2	B2	B2	C2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative Ottima dialettica e capacità di apprendimento ed elaborazione testuale; Dinamicità e spiccata predisposizione al contatto col pubblico ed ai rapporti interpersonali

Competenze organizzative e gestionali Attitudine all'attività didattica nonché alla ricerca ed alla redazione di testi; Capacità di lavoro di equipe

Competenze professionali Ottima conoscenza degli uffici pubblici in genere (specificatamente, quelli giudiziari) e capacità di dirimere problematiche ad essi connessi.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
avanzato	avanzato	avanzato	avanzato	avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

ECDL

- Buona conoscenza del sistema operativo Windows (tutte le versioni).
- Buona conoscenza di Microsoft Office; Adobe Acrobat; Outlook.
- Ottima navigazione in Internet e notevole velocità sulla tastiera.
- Buona conoscenza dell'Informatica Giuridica.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Publicazioni Partecipazione alla redazione e diffusione di riviste di categoria sociale a livello nazionale.

ALLEGATI

Su richiesta sono fornibili i certificati di partecipazione a corsi, convegni e congressi; inoltre è possibile fornire agenda giornaliera delle attività svolte presso le aziende sulle quali ho operato.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 679/ 2016

In fede