

INFORMAZIONI PERSONALI

Avv. Pagliari Raffaella

 Via dei Peligni, 102, 65127 Pescara (Italia)

 3474918948

 lellapagliari@gmail.com

POSIZIONE RICOPERTA

Avvocato

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/04/2011–alla data attuale

professione forense

Pagliari Raffaella, Pescara (Italia)

Dall'anno 2011 la scrivente svolge la professione forense prevalentemente in ambito civilista, con precipuo riferimento al diritto di famiglia, diritto bancario, recupero del credito e diritto tributario. Dal 2017 è titolare e proprietaria del proprio studio legale sito in Pescara, alla Via dei Peligni, n. 102. La scrivente attualmente collabora anche con noto studio associato di commercialisti e consulenti, sito in Pescara, che si occupa di di contabilità ai privati e ad aziende, di piani di ristrutturazione del debito e di crisi da sovraindebitamento. Inoltre la scrivente si occupa del recupero del credito per privati, aziende e società. Infine la scrivente si occupa di piani di ristrutturazione dei debiti di privati e di consulenza legale alle imprese.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma conseguito presso il Liceo Linguistico "Gian Battista Vico"
di Sulmona

Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Teramo, Teramo (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	C1	B1	A2	B1
francese	B1	B1	B2	B2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Buone competenze comunicative acquisite nel corso della professione, con particolare riferimento alla relazione con i propri assistiti e con i Magistrati.

Buona capacità di gestione del lavoro, anche di concerto con altri professionisti.

Competenze professionali

Seria competenza in materia di diritto civile, diritto commerciale, diritto tributario e diritto bancario.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi

Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente autonomo	Utente autonomo
-----------------	-----------------	-------------	-----------------	-----------------

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione).
Buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.