

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

BERTOLOTTI SILVIA
38, VIA VERDI, 20060 TRIGINTO DI MEDIGLIA, MILANO
02/55011351 (ufficio) – 348/1510721 (mob)
02/54125214
s.bertolotti@esintegrator.com
Italiana
27/10/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2016 A OGGI

Studio privato

Psicologia e sessuologia

Consulenze psicologiche e terapie sessuali individuali e di coppia

DA AGOSTO 2002 A OGGI

Epoché Service Integrator Srl, via Stefano Jacini 4, Milano

Società di consulenza nell'ambito dell'organizzazione e del personale

Amministratore delegato

- Sviluppo di business e azioni di marketing
- Strategie finanziarie, rapporti con le banche
- Attività istituzionale e di pubbliche relazioni
- Scouting e selezione dei fornitori
- Direzione e coordinamento progetti di formazione finanziata
- RSPP dal 2006 per settore Ateco 6
- Docente e Coach sulle seguenti tematiche:
 - Gestire e motivare i collaboratori
 - La valutazione psicologica nel colloquio di selezione
 - Gestire il processo di selezione: dalla job description all'inserimento in azienda
 - Progettazione, monitoraggio e rendicontazione di percorsi di formazione finanziata
 - Formazione formatori
 - Gestione del tempo e dello stress
 - Change Management
 - Self Empowerment
 - Comunicazione efficace
 - Public Speaking
 - Negoziazione

Da ottobre 2001 a luglio 2002

Atena Srl, via Amendola 1, Cernusco Sul Naviglio, Milano

Consulenza informatica e risorse umane

Responsabile della Divisione Risorse umane - Impiegata 1° livello CCNL Commercio

- Consulenza organizzativa su check-up aziendale, knowledge management, gestione & sviluppo risorse umane
- Ricerca & Selezione di personale informatico
- Colloqui di orientamento di primo e secondo livello
- Organizzazione e gestione di Corsi di Formazione:
 - Corsi finanziati dalla U.E. nel settore IT (Teleter- IFOA)
 - Progetti di formazione on demand.
- Pianificazione e gestione di attività di marketing (web marketing, telemarketing e interventi di consulenza)
- Gestione delle Trattative con i Clienti e della parte contrattuale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da aprile a ottobre 2001

Vedior Formazione e Selezione, via delle Industrie, Vimodrone
Società di formazione e di ricerca e selezione
Responsabile della Selezione - Impiegata 1° livello, CCNL Commercio

- Ricerca e Selezione di Personale
- Gestione rapporti con i clienti, sviluppo di Business su clienti già acquisiti
- Costruzione di strumenti di valutazione tecnica
- Progettazione, coordinamento e formazione del personale interno sulle metodologie di valutazione in selezione
- Project Management su progetti di ricerca e selezione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da agosto 2000 a marzo 2001

IOCAP Srl, via Santa Maria Valle, Milano
Società di consulenza

Responsabile di Selezione – Collaboratrice

- Ricerca e selezione del personale General
- Gestione risorse umane
- Progettazione ed erogazione corsi di formazione
- Key Account

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da giugno 1999 a luglio 2000

People Point Srl, via Petrella, Milano
Società di consulenza

Junior Consultant – Collaboratrice

- Ricerca e selezione del personale principalmente nel settore ICT
- Progettazione ed erogazione corsi di formazione
- Progettazione ed erogazione di percorsi di valutazione del potenziale
- Key Account e sviluppo di Business

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 1998 a maggio 1999

Ormes Consulting Srl, viale Padre Santo, Genova
Società di consulenza

Junior Consultant – Collaboratrice

- Ricerca e selezione del personale
- Gestione risorse umane
- Progettazione ed erogazione corsi di formazione
- Orientamento

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 1997 a settembre 1998

Cirm Market Research, via Benvenuto Cellini, Milano
Società di consulenza

Junior Consultant – Collaboratrice

- Progettazione e conduzione di ricerche di mercato qualitative

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da marzo a settembre 1997

ASL Provincia di Lodi, Direzione Servizi Sociali
Ente pubblico

Collaboratrice

- Progettazione e conduzione di ricerche di mercato qualitative in ambito adozioni e affidi preadottivi nella provincia di Lodi
- Partecipazione alle riunioni della Protezione Civile per la pianificazione e la progettazione delle procedure di intervento in casi di emergenza
- Formazione al personale dell'ASL sulla psicologia dell'emergenza

Iscritta all'albo degli psicologi della Lombardia dal 1998

Iscritta all'albo FISS dal 2016

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
 - Principali materie / abilità

Da novembre 2019 – in corso

Scuola di psicoterapia e analisi transazionale

Specializzazione post lauream in psicoterapia a indirizzo analitico transazionale

- Date (da – a) Da ottobre 1997 a maggio 1998
- Nome e tipo di istituto di formazione HKE Business School
- Principali materie / abilità Master Human Resources Management, modulo settore e formatore
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) Dal 1992 al 1997
- Nome e tipo di istituto di formazione Università degli Studi di Padova
- Principali materie / abilità Psicologia del lavoro e dell'organizzazione
- Qualifica conseguita Laurea magistrale

- Date (da – a) Dal 1987 al 1992
- Nome e tipo di istituto di formazione Liceo Linguistico A. Manzoni, Milano
- Principali materie / abilità Diploma di liceo linguistico
- Qualifica conseguita Diploma di scuola media superiore

Formazione manageriale

2002 – Percorso di sviluppo per imprenditore, 40 ore, organizzato da Dale Carnegie Italia
 2003 – Percorsi di formazione amministrativa, commerciale e gestionale per donne imprenditrici, 60 ore, organizzato da Camera di Commercio di Milano

Formazione sulla sicurezza

2006 – Corso di formazione RSPP modulo A, B (Ateco 6), C, 72 ore organizzato da Epoché Service Integrator
 2007 – Tecniche antincendio incaricato, 8 ore, organizzato da Assolombarda
 2007 – Corso DPI, scelta e valutazione, 8 ore, organizzato da Assolombarda
 2008 - La gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro, il piano di emergenza e di evacuazione, 8 ore, organizzato da Assolombarda
 2008 – Corso primo soccorso, 12 ore, organizzato da API Milano
 2009 - Stress lavoro correlato: percorso personalizzato di revisione del documento, analisi adeguatezza contenuti e proposte di miglioramento, 16 ore, organizzato da Epoché Service Integrator
 2011 - Agenti fisici - La protezione dei lavoratori dai rischi da esposizione ai campi elettromagnetici, 8 ore, organizzato da Safety Group Consulting
 2016 - Aggiornamenti e novità intervenute sul Testo Unico - D.Lgs.n. 81/2008, 8 ore, organizzato da Safety Group Consulting
 2016 – Corso Formazione Formatori sulla sicurezza, 24 ore, organizzato da Safety Group Consulting

Formazione tecnica e linguistica

2000 – Certificazione per l'utilizzo degli strumenti di Assessment di SHL, 24 ore, organizzato da SHL Italy
 2005 – Certificazione per l'utilizzo degli strumenti di Assessment di Profiles International, 16 ore, organizzato da Scuola di Palo Alto
 2006 – Corso individuale di Business English, 60 ore, organizzato da Epoché Service Integrator
 2013 – Corso individuale di Russo, 120 ore, organizzato da Epoché Service Integrator
 2013 – Corso intensivo di russo, 30 ore, presso il Derzhavin Institute di San Pietroburgo
 2016 – Certificazione per l'utilizzo degli strumenti di Assessment DISC, 24 ore, organizzato da Extended Disc Italia

Corsi di aggiornamento professionale per psicologi:

2020 - LILT Milano - Corso di formazione gratuito sulla comunicazione interculturale in ambito sanitario
 2018 – 2019 – Istituto di Ricerca e Formazione di Firenze – Sessuologo clinico
 2014 - 2016 – AISPA - Corso di formazione base e avanzato per consulenti sessuali
 2016 – Seminario di Mindfulness
 2016 – FISS – Congresso Nazionale
 2014 – AISPA - Convegno “Sesso, senso e sentimenti” della durata di 8 ore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PATENTE O PATENTI

Milano, 25/02/20

INGLESE

Eccellente
Eccellente
Eccellente

FRANCESE

Eccellente
Eccellente
Eccellente

SPAGNOLO

Buono
Sufficiente
Buono

TEDESCO

Discreta
Sufficiente
Sufficiente

RUSSO

Discreta
Sufficiente
Sufficiente

PROBLEM SOLVING, OTTIME DOTI DI COMUNICAZIONE E GESTIONE DEI RAPPORTI INTERPERSONALI, ASSERTIVITÀ, OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, VISIONE STRATEGICA

- Commerciale: vendita di progetti di consulenza, definizione piani di vendita, gestione delle trattative commerciali, gestione e ampliamento parco clienti.
- Marketing: definizione e pianificazione attività di marketing Push.
- Consulenza e analisi organizzativa: supporto al Decision Making, definizione e gestione dei flussi di comunicazione intra e interaziendale, analisi e definizione organigrammi e ruoli.
- Consulenza sulle risorse umane: valutazione del potenziale e delle prestazioni con l'utilizzo di metodologie oggettive; individuazione dei fabbisogni formativi; analisi di clima e motivazionali in supporto al Change Management.
- Ricerca e selezione di personale.
- Project Management e Project Leader: capacità di organizzare, strutturare e gestire progetti complessi
- Formazione Manageriale: capacità di dirigere, progettare, organizzare ed erogare corsi di formazione a livello manageriale.
- Consulenza di direzione: Coaching e Mentoring.
- Formazione TU81/08
- Excel - Word - PowerPoint — Outlook Express – Project Microsoft – Access
- Internet Explorer, Newsgroup, Social Media
- Configurazione e installazione PC e stampanti, amministrazione di rete LAN

B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio Curriculum Vitae in base all'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art.13 del Regolamento UE 2016/679
Le dichiarazioni rispondono al vero ai sensi del D.P.R. 445/00

