

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Ditta Individuale
Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita
P.I.

D'AMELIO GIUSEPPINA
GIUSEPPINA D'AMELIO
VIA G. GARIBALDI, N. 175 – NOCERA SUPERIORE (SA)
331 3351982
damelio.giusy@gmail.com
Italiana
25 MAGGIO 1984
05011730651

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore

DA GENNAIO 2012
SGE FORMAZIONE – AGROPOLI (SA)

FORMAZIONE – RECUPERI ANNI SCOLASTICI – CORSI REGIONALI – SICUREZZA LAVORO

Principali mansioni e responsabilità

Responsabile
Sicurezza sul lavoro e Formazione

Specifiche

Docente per corsi di formazione Sicurezza sul Lavoro D.lgs.81/08 e smi
Consulenze e redazioni dei documenti inerenti la sicurezza nei luoghi di lavoro.

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore

DA FEBBRAIO 2011
SAPRIFORM – SAPRI (SA)

FORMAZIONE – RECUPERI ANNI SCOLASTICI – CORSI REGIONALI – SICUREZZA LAVORO

Principali mansioni e responsabilità

Responsabile
Sicurezza sul lavoro e Formazione

Specifiche

Consulenze e redazioni dei documenti inerenti la sicurezza nei luoghi di lavoro.
Organizzazione corsi di formazione in aula, docenze e rilascio certificazioni.

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore

DA OTTOBRE 2010 A AGOSTO 2011
TECNOSCUOLA – BATTIPAGLIA (SA)

FORMAZIONE – RECUPERI ANNI SCOLASTICI – CORSI REGIONALI – SICUREZZA LAVORO

Principali mansioni e responsabilità

Responsabile
Sicurezza sul lavoro e Formazione

Specifiche

Consulenze e redazioni dei documenti inerenti la sicurezza nei luoghi di lavoro.
Organizzazione corsi di formazione in aula, docenze e rilascio certificazioni.

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro

DA FEBBRAIO 2009 A OTTOBRE 2010
CONSORZIO INFOTEL s.c.ar.l. – BATTIPAGLIA (SA)

Principali mansioni e responsabilità	Specifiche
Responsabile commerciale software e formazione	Formulazione offerte a clienti privati, medie e grandi aziende ed enti pubblici di fornitura sistemi software e formazione nel settore della sicurezza lavoro. Organizzazione corsi di formazione in aula, docenze, gestione iscrizioni e rilascio certificazioni. Coordinamento di numero 3 (tre) risorse umane
Gestione formazione a distanza	Gestione di piattaforma informatica di formazione a distanza "E-LEARNING". Corsi multimediali informatici online nel campo della sicurezza negli ambienti di lavoro – Rilascio certificazioni online – Verifica frequenze e test di esame - Tutor
Organizzazione e partecipazione ad eventi fieristici internazionali	Organizzazione di eventi fieristici in qualità di espositore, contatto con gli allestitori, organizzazione delle risorse umane coinvolte, gestione dell'evento e comunicazione
Rendicontazione periodica del settore commerciale	Incassi, vendite, statistiche, piani di miglioramento, previsioni etc – Gestione rivenditori
Studio della concorrenza	Studio della concorrenza nel settore del software tecnico e formazione
Settore E-Commerce	Studio della concorrenza e posizionamento in segmenti commerciali di possibile rendimento, statistiche vendite e rapporti con le agenzie di trasporti
Assistenza clienti	Assistenza tecnica pre & post vendita ai clienti – Cura periodica del pacchetto clienti aziendale
Settore Internet&Multimedia	Realizzazione di siti Internet e portali verticali dinamici – Pubblicazione su domini interni e presso fornitori terzi di servizi – Supporto alla realizzazione portali web di commercio elettronico con operazioni di vendita, spedizione, pagamenti e fatturazione in automatico – Realizzazione tecnica ed invio elettronico di comunicazioni di massa secondo svariati sistemi informatici quali newsletter mail ed altro
Date (da – a)	DA NOVEMBRE 2007 A GENNAIO 2009 COIN s.p.a. – SALERNO
Tipo di azienda o settore	G.D.O. <i>Addetta alle vendite, addetta alla cassa, rapporti con i fornitori e le filiali di zona</i>
Date (da – a)	DA GENNAIO 2007 A NOVEMBRE 2009 MUNEDI s.r.l. – NOCERA SUPERIORE
Tipo di azienda o settore	<i>Vendita settore erboristico</i> <i>Organizzazione di eventi e seminari, creazione loghi, brochure, materiale informativo, comunicazioni di massa ai clienti</i>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Date (da – a)	2003-2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea triennale in comunicazione e marketing di impresa
Data	2008
Qualifica	British Institute – Corso di Inglese – Qualifica di I° Livello
Date	2008-2009
Qualifica	Master di I° Livello Master in Comunicazione Multimediale Adobe Suite® (Photoshop®, Flash®, Premiere®) – Comunicazione Web & Internet
Data	2009/2010
Qualifica	Corsi sulla sicurezza sul lavoro – Rif. D.Lgs 81/2008 e D.Lgs 106/09 Attestati Rspp moduli A – B(tutti i settori) – C
Data	2011
Qualifica	Corso regionale Istruttore Antincendio

ULTERIORI CERTIFICAZIONI **Docente autorizzata EFEI convenzione 1900 per rilascio attestati sicurezza sul lavoro d.lgs.81/08**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE

INGLESE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B 1	Livello intermedio	C 1	Livello avanzato	A 2	Livello sufficiente	A 2	Livello sufficiente	B 1	Livello intermedio

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Buona capacità relazionale - Esperienza e pacatezza nella gestione del personale - Ottima capacità comunicativa (nello scrivere o trasmettere in qualsiasi modo un'informazione)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Comprovata esperienza nella gestione del personale (programmazione, pianificazione, proiezioni nel breve e medio periodo) – **Esperienza nel coordinamento di gruppo**

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze fiscali delle attività lavorative

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima conoscenza dei sistemi Microsoft™ (Windows™ dal 95 a Seven™, Sistemi Server) Ottima conoscenza applicativi Microsoft™ Office™ : (versioni fino al 2010 compresa) Word™ – Excel™ – Access™ - PowerPoint™ - Outlook™

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B – Auto propria