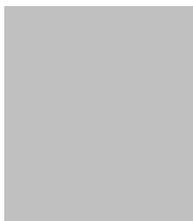


## INFORMAZIONI PERSONALI

## Federica Grassia



 Via Imera n. 154 92100 Agrigento

 3201915548

 [fedegrassia@libero.it](mailto:fedegrassia@libero.it) fedegrassia@pec.it

Sesso F | Data di nascita 08/07/1985 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE  
SI CONCORRE  
POSIZIONE RICOPERTA  
OCCUPAZIONE DESIDERATA

## AVVOCATO

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

2017 – Svolgimento attività professionale di Avvocato presso il Foro di Agrigento

2014/2016 - Avvocato Fiduciario presso la Girgenti Acque S.p.A. Gestore del Servizio Idrico integrato della Provincia di Agrigento con incarichi di:

- Attività contenziosa e stragiudiziale
- Redazione atti, pareri e transazioni;
- Consulenza legale;
- Attività d'udienza;
- Gestione utenti;
- Recupero crediti giudiziale e stragiudiziale;
- Disamina e studio fascicoli processuali e stragiudiziali;
- Ricerche giurisprudenziali;
- Rapporti con enti locali.

2009/2011 - svolgimento praticantato di diritto civile e penale presso “Studio Legale Campo e Galluzzo” in Agrigento

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2014 - Iscrizione albo Avvocati di Agrigento

2012/2013 - Superamento esame di concorso per la professione di avvocato

2010 - Abilitazione al patrocinio legale ed iscrizione nell'elenco

annesso al registro speciale per i praticanti avvocati

2009 - Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguita presso l'Università LUMSA di Palermo con votazione 110 e lode/110. Tesi in Diritto Civile Comparato dal titolo: "Gli impedimenti matrimoniali derivanti dai vincoli familiari in diritto italiano, islamico e canonico"

2004 - Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Classico "Empedocle" di Agrigento

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Utente base	Utente intermedio	Utente base	Utente base	Utente base

**Competenze comunicative** Ottima capacità relazionale sia in contesti lavorativi e sia nei rapporti interpersonali. Spirito di gruppo. Ottima capacità di comunicazione e ascolto.

**Competenze organizzative e gestionali** Ottima capacità di gestione del lavoro individuale e di gruppo. Senso dell'organizzazione del lavoro individuale e di gruppo. Ottima capacità lavorativa ed organizzativa anche in situazioni di stress, legate soprattutto alle scadenze dell'attività professionale. Propensione allo studio e all'aggiornamento professionale. Ottima capacità nella gestione di emergenze ed imprevisti. Praticità nella risoluzione delle problematiche. Organizzazione dei carichi di lavoro. Forte motivazione ed entusiasmo nello svolgimento degli incarichi affidati.

**Competenze professionali** **Principali argomenti trattati nel corso dell'attività professionale:**

- responsabilità civile
- recupero crediti
- servizi pubblici
- condominio
- responsabilità medica
- contratti di somministrazione
- responsabilità contrattuale ed extracontrattuale
- diritto di famiglia
- codice del consumo e tutela dei consumatori
- delibere settore pubblico
- affari di volontaria giurisdizione
- danno all'immagine
- sinistri stradali e assicurazioni
- successioni

- diritti della personalità
- riconoscimento paternità

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Ottima conoscenza delle suite Microsoft Office (in particolare Word ed Excel), dei browser Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, nonché dei software di gestione della posta elettronica. Utilizzo dei sistemi gestionali per studi legali, firma digitale, invii telematici (PST Giustizia) ed applicativi vari, nonché utilizzo dei sistemi informatici aziendali più moderni ed avanzati.

**Altre competenze** Utilizzo di piattaforme digitali di blogging e di creazione/editing immagini. Fotografia livello base.

**Patente di guida** B

ULTERIORI INFORMAZIONI

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".