

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

Avv. GIADA BERNARDI

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIADA BERNARDI
Studio	VIA LUIGI CALAMATTA N° 16 – 00193 ROMA
Telefono	06.36003788 06. 68210021
Fax	06.68308252
E-mail	avv.giadabernardi@libero.it
PEC	giadabernardi@ordineavvocatiroma.org
Cell.	338.8133499 328.7619302
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	ROMA, 09 OTTOBRE 1973

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Periodo	Dal Gennaio 2001 ad oggi
• Datore di lavoro	Studio Legale Avv. Giada Bernardi
• Qualifica	Titolare dello studio
• Materie trattate	Diritto Bancario Diritto Civile Diritto d'autore e d'immagine Diritto di Famiglia e delle Successioni Diritto delle Locazioni Diritto Minorile Diritto del Lavoro e della Previdenza Sociale Diritto delle Assicurazioni ed Infortunistica stradale Diritto Tributario ed Amministrativo Responsabilità medica Risarcimento del danno Responsabilità civile Responsabilità professionale Arbitrati Appalti Contrattualistica Contenzioso Mediazioni e Negoziazioni Assistite Procedimenti d'ingiunzione Recupero crediti e procedure esecutive mobiliari ed immobiliari

- Periodo Dall'Aprile 1999 al Dicembre 2000
- Datore di lavoro Studio Legale Corda & Bernardi
- Qualifica Partner
- Materie trattate Diritto Bancario
Diritto Civile
Diritto Amministrativo
Diritto di Famiglia e delle Successioni
Diritto Fallimentare
Diritto delle Locazioni
Diritto del Lavoro
Diritto delle Assicurazioni ed Infortunistica stradale
Diritto Tributario ed Amministrativo
Risarcimento del danno
Responsabilità civile
Responsabilità medica
Responsabilità professionale
Contrattualistica
Attività stragiudiziale
Recupero crediti e procedure esecutive mobiliari ed immobiliari
Procedimenti d'ingiunzione

- Periodo Dal Novembre 1997 al Marzo 1999
- Datore di lavoro Studio Legale Avv. Franco Pastore
- Qualifica Praticante avvocato
- Mansioni Diritto Civile
Diritto Amministrativo e Tributario
Diritto Commerciale e Societario
Diritto di Famiglia e delle Successioni
Diritto delle Assicurazioni ed Infortunistica stradale
Risarcimento del danno
Responsabilità civile
Responsabilità professionale
Diritto Fallimentare
Attività di assistenza e consulenza stragiudiziale
Recupero crediti e procedure esecutive
Procedimenti d'ingiunzione

- Periodo Dal Novembre 1996 al Novembre 1997
- Datore di lavoro Studio Legale Prof. Avv. Giorgio Stella Richter
- Qualifica Praticante Avvocato
- Materie trattate Diritto amministrativo, commerciale e tributario.
Revisione di articoli e pubblicazioni
Ricerche giurisprudenziali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 19 Febbraio 2016 Abilitata al Patrocinio innanzi alla Magistrature Superiori
- 09 Maggio 2011 Conseguimento del titolo di Mediatore Professionista (DM 180/10)
- da Ottobre 2010 Legale della Fondazione PTV Policlinico "Tor Vergata" di Roma
- dal Giugno 2007 Collaboratrice a livello giuridico istituzionale nelle tematiche affrontate dalla Delegazione Italiana Parlamentare Organizzazione Cooperazione in Europa
- 30 Ottobre 2003 Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Avvocati di Roma
- 06 Novembre 1996 Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".
- nel Dicembre 1991 Conseguimento del "Certificate of Proficiency in English" presso l'Università di Cambridge
- nel Luglio 1991 Conseguimento del diploma di Maturità Scientifica presso il Liceo "A. Avogadro" di Roma
- nel Giugno 1990 Conseguimento del "Certificate of Proficiency in English" presso l'Università del Michigan

- nel Giugno 1989
- Ott – Nov. 1991
- da Ottobre 1986
al Giugno 1992
- dal Settembre 1976 al
Settembre 1986

Conseguimento del “First Certificate in English” presso l’Università di Cambridge
Corsi di lingua Inglese presso l’ “English Language Training “of London

Corsi di lingua Inglese presso “The British School” in Roma – Via Lucullo

Corsi di lingua inglese presso il “Nicholson’s Institute” di Roma – Viale Parioli

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali e di comunicazione; spiccata propensione per il lavoro di squadra.
Fortemente motivata, dotata di spirito d’iniziativa e di solide capacità analitiche e di organizzazione del lavoro nella quotidianità e sotto pressione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità di gestione ed organizzazione del personale e dello studio.
Ottime capacità di controllo e pianificazione del lavoro in assoluta autonomia, anche in prossimità delle scadenze.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza e competenza nell’uso dei principali programmi Microsoft Office quali, ad esempio, Word, Excel e Power Point e di altri quali Microsoft Outlook, Microsoft Outlook Express. Ottima conoscenza dei sistemi operativi W95/98/2010/, del linguaggio HTML e dell’utilizzo di Microsoft Explorer, Google Chrome e Mozilla Firefox.

ULTERIORI INFORMAZIONI
INCARICHI PROFESSIONALI

- **dal 24 Novembre 2016** - con Determinazione n° 780 del 24.11.16 pubblicata in data 14.12.16 sull'Albo Pretorio del Comune di Follonica - è stata iscritta nell'elenco degli Avvocati Esterni per incarichi di rappresentanza e la difesa in giudizio del Comune di Follonica nel contenzioso di diritto civile.
- **Dal Novembre 2016** è stata iscritta nell'elenco aziendale di Avvocati cui affidare incarichi legali per conto dell'Azienda ASL Roma H o dei suoi dipendenti per contenzioso di diritto civile, diritto del lavoro e diritto amministrativo – contabile.
- **dal 26 Ottobre 2016** - con Determinazione n° 109 del 25.10.16 pubblicata in data 27.10.16 sull'Albo Pretorio del Comune di Sabaudia - è stata iscritta nell'elenco degli Avvocati Esterni per incarichi di rappresentanza e la difesa in giudizio del Comune di Sabaudia nel contenzioso di diritto civile, diritto del lavoro e diritto tributario.
- **dal 25 Ottobre 2016** - con Determinazione n° 1068 del 26.10.16 pubblicata in pari data sull'Albo Pretorio del Comune di Riccione - è stata iscritta nell'elenco degli Avvocati Esterni per incarichi di rappresentanza e per la difesa in giudizio del Comune di Riccione nel contenzioso di diritto civile, procedure ingiuntive ed esecutive e sfratti.
- **06 Maggio 2016** Partecipazione al Convegno “ Responsabilità Medica e Sanitaria. Aspetti Critici del DDL Gelli”
- **dal 10 Luglio 2014** è il Presidente della “Zampe che danno una Mano” Onlus, Associazione di Volontariato Animalista iscritta al n° 550 dei Registri Regionali del Volontariato.
- **15 Dicembre 2010** Pubblicazione sulla rivista “Dossier Lazio” di un articolo - intervista sulle novità apportate dalla L. 183/10 (cd Collegato Lavoro)
- **30 Novembre 2010** Partecipazione al Convegno “ Colpa medica. Consenso del Paziente e Responsabilità. Profili Civilistici e Penalistici”
- **19 Novembre 2010 – 16 Novembre 2010** Partecipazione al “ Corso di approfondimento tecnico giuridico in Diritto del Lavoro”
- **29 Ottobre 2009 – 06 Novembre 2009** Partecipazione al Corso “ Responsabilità Professionale del Medico e della Struttura Sanitaria”.
- **15 Dicembre 2006** Pubblicazione sulla rivista “Dossier Lazio” di un articolo intervista sullo Studio Legale Bernardi
- **27 Aprile 2006** Partecipazione in qualità di ospite del programma RAI UTILE in una puntata avente quale tema la disciplina della tutela delle donne lavoratrici.
- **20 Aprile 2006** Partecipazione in qualità di ospite del programma RAI UTILE in una puntata avente quale tema la disciplina dell'adozione
- Presta attività di assistenza e consulenza legale – sotto il profilo civilistico e penalistico - su tutto il territorio italiano - e se necessario all'estero - in favore di privati ed Associazioni per tutti i casi di maltrattamento, abbandono, incuria e sfruttamento di animali.

PATENTE

B

Ai sensi del Testo unico sulla Privacy e successive modifiche, si autorizza il trattamento dei dati personali.

Roma, 09 Gennaio 2017

Avv. Giada Bernardi