

CONDIZIONI GENERALI DI ESPLETAMENTO DEL MANDATO PROFESSIONALE

Al fine di instaurare un corretto rapporto professionale con lo Studio Legale **Curci & Genovese** abbiamo predisposto le seguenti condizioni generali relative alle modalità di espletamento del mandato professionale da leggere attentamente e sottoscrivere per ricevuta comunicazione ed accettazione da parte del cliente.

Art. 1) - DEFINIZIONI

Per “professionista” si intende ogni professionista che opera, direttamente nello studio legale Curci & Genovese o collabora con l'organizzazione "emiliocurci.net", ciascuno sotto la propria esclusiva responsabilità, senza vincolo solidale fra di loro.

Per “cliente” si intende chiunque affidi ai professionisti sopra citati incarichi professionali, sia giudiziali, che stragiudiziali, di consulenza o di assistenza, per proprio conto o per conto di terzi.

Per "organizzazione" si intende l'insieme dei professionisti che collaborano con il nostro studio e con il sito web emiliocurci.net

Art. 2) - CONTENUTO DEL MANDATO E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO

Il conferimento di un incarico professionale in favore dei nostri legali (art. 2230 c.c.) comporta il sorgere sia di diritti che di oneri per il cliente.

Il mandato professionale verrà materialmente evaso in maniera esemplificativa e non esaustiva nel modo appresso indicato:

1. trattazione preliminare per individuare sommariamente i termini della questione: questa fase può normalmente coincidere con il primo contatto personale, telefonico, telematico o con qualunque altro mezzo che consenta la comunicazione a distanza;

2. studio di massima per approfondire i termini giuridici della questione: tale fase è svolta in autonomia dal professionista, avvalendosi delle risorse di cui dispone eventualmente anche presso strutture esterne (biblioteche e / o banche dati esterne) ed anche senza la presenza del cliente;

3. discussione anche telefonica o con uno dei mezzi indicati in precedenza, per valutare la fattibilità dell'eventuale azione giudiziale o stragiudiziale o della richiesta di parere, ovvero studio approfondito per un definitivo parere orale o scritto;

4. predisposizione di un preventivo di massima dei costi e dei compensi per l'attività richiesta;

5. conferimento del mandato per la lite/procedura giudiziale o stragiudiziale o dell'incarico di redazione del parere e conseguente predisposizione dei relativi atti o scritti.

Art. 3) - DIRITTI DEL CLIENTE

Contenuto della prestazione professionale

Il cliente ha il diritto di ottenere la migliore possibile prestazione professionale.

Ciò significa che le valutazioni effettuate dal professionista sono quelle che, nella sua piena coscienza ed onestà intellettuale, appaiono secondo le circostanze del caso, gli eventuali precedenti giurisprudenziali e le risorse scientifiche comunemente adottate, come le più probabili e difendibili.

La scelta di Iniziare una azione giudiziale o stragiudiziale spetta esclusivamente al cliente che ne è anche l'unico responsabile, tenuto conto delle valutazioni a lui comunicate.

L'obbligazione del professionista è un'obbligazione di mezzi e non di risultato e, pertanto, in nessun caso, potrà essere assicurato il buon fine dell'azione eventualmente intrapresa.

Il cliente ha il diritto di essere tempestivamente e periodicamente informato sull'andamento delle pratiche affidate al nostro studio.

Il cliente ha diritto di ricevere le idonee informative previste dalla legge quali quella relativa al trattamento dei dati personali (Privacy) e alla mediazione civile consegnate a mezzo di separata documentazione.

Garanzie assicurative per il cliente

In caso di eventuali errori nell'espletamento dell'incarico affidato i professionisti del nostro studio sono dotati di idonea polizza assicurativa di cui si forniscono, come per legge, i relativi estremi:

Avv. Emilio Curci – Generali s.p.a. – polizza n. 294618331
Avv. Antonia Genovese – Carige s.p.a. – polizza n. 801194640

Art. 4) - OBBLIGHI DEL CLIENTE E DIRITTI DEL PROFESSIONISTA

Pagamento del corrispettivo (art. 2233 c.c.)

4.1 Il cliente è tenuto corrispondere al professionista quanto pattuito in sede di accettazione di un preventivo predisposto per ogni singola pratica, nel quale sono indicati, in linea di massima, le voci di costo (es: versamenti forfetari, marche da bollo, trasferte, consulenze tecniche, perizie, spese postali o diritti di cancelleria, tasse imposte, ecc..) e le modalità di determinazione del compenso per l'attività professionale da espletare.

Il preventivo relativo alla pratica per cui viene affidato l'incarico di cui al presente contratto viene ad esso allegato e ne costituisce, pertanto, parte integrante;

4.2 Il corrispettivo è dovuto indipendentemente dall'esito del giudizio o dell'azione stragiudiziale ed anche nel caso in cui risulti infruttuosa, non esperibile o non esperita l'eventuale azione di recupero nei confronti dell'avversario soccombente tenuto al relativo rimborso, trattandosi, come detto, di rapporto tra cliente e professionista, la semplice evasione dell'incarico dà luogo, infatti, per legge al diritto del professionista al pagamento nei termini appena esposti.

4.3 Il corrispettivo è dovuto anche in ipotesi di rinuncia o revoca del mandato per tutta l'opera in misura proporzionale all'opera fino a quel momento prestata;

4.4 Nelle ipotesi di cliente (privati o imprese) che rientrino nelle condizioni di reddito previste dal DPR 115/2002 sarà possibile, previa apposita istruttoria, accedere al beneficio del patrocinio a spese dello Stato non dovendo così sopportare alcuna anticipazione, né spesa in favore del professionista incaricato che sarà pagato a conclusione dell'attività direttamente dallo Stato.

Collaborazione

4.5. Il cliente si obbliga, altresì, a:

- in generale a prestare la massima collaborazione con il professionista, fornendogli tutte le informazioni e la documentazione necessaria affinché la pratica possa essere istruita e trattata in maniera idonea;
- comunicare eventuali variazioni di recapiti tra cui l'indirizzo, i numeri telefonici e l'indirizzo di posta elettronica;
- comunicare, al momento dell'affidamento della pratica, i propri dati anagrafici, il codice fiscale o la propria partita iva;

Art. 5) - RESPONSABILITA' DEL CLIENTE

Il cliente si assume ogni responsabilità circa la rappresentazione dei fatti relativi al proprio caso, l'autenticità e il contenuto dei documenti che fornisce al professionista e, in genere, la veridicità di qualsiasi informazione fornita per l'espletamento del mandato.

Il cliente si assume, altresì, qualsiasi responsabilità nel caso intenda, durante il mandato, non conformarsi ai consigli impartiti dal professionista.

Art. 6) - RECESSO

Il professionista si riserva di rinunciare al mandato conferito in qualsiasi momento, con comunicazione da effettuare al cliente a mezzo con raccomandata a.r.

Studio Legale Curci & Genovese

Via Putignani, 267 – 70122 BARI - Tel. 0802072068 – Fax 0804073110

Via Di Giura, 93 – 85100 POTENZA – Tel./Fax 0971443256

email: info@emiliocurci.net - web: www.emiliocurci.net

In caso di rinuncia al mandato il professionista incaricato si obbliga a preparare il fascicolo contenente gli atti e documenti relativi alla posizione del cliente nel più breve tempo possibile e compatibilmente con le esigenze organizzative.

Il cliente, in qualsiasi momento, può altresì revocare il mandato al professionista incaricato, restando obbligato al pagamento delle competenze maturate fino alla data della revoca (art. 2237 C.C.).

Il cliente, al termine del mandato, è tenuto a presentarsi prontamente, una volta che il suo fascicolo sarà stato preparato per la restituzione per prendere in consegna lo stesso e provvedere al saldo di quanto ancora dovuto per l'attività esercitata sino al termine del mandato.

Art. 7) FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia saranno esclusivamente competenti per territorio il Giudice di Pace di Bari o il Tribunale di Bari in base alla competenza per valore.

Ciò premesso, con la sottoscrizione che segue il/la Sig./Sig.ra _____, nato/a a _____ il _____ e residente in _____ alla Via _____ Codice Fiscale _____ o l'impresa _____ con sede legale e amministrativa in _____ alla Via _____, Partita IVA _____ in persona del suo titolare effettivo/legale rappresentante _____, nato/a a _____ il _____ e residente in _____ alla Via _____ Codice Fiscale _____ Identificato a mezzo di _____, rilasciato/a _____ il _____ e conservato in copia presso lo studio professionale

dichiara

di aver ricevuto comunicazione di tutte le informazioni sopra riportate e di aver espresso il proprio consenso a tutte le condizioni del presente contratto.

Bari,

Avv. Emilio Curci

Avv. Antonia Genovese

Per ricevuta comunicazione e per espresso consenso

Sig./Sig.ra _____

Il cliente, previa rilettura, approva espressamente, a norma degli artt. 1341 e 1342 c.c., i punti da 1) ad 7) del presente contratto.

Sig./Sig.ra _____